

Energie - coöperatie Dronryp UA

Opggericht 1 mei 2022 KvK nr: 86420615

Huishoudelijk reglement vastgesteld door ALV

Dit Huishoudelijk Reglement (HR) is opgesteld in overeenstemming met en in aansluiting op de statuten (oprichtingsacte dd. 16 mei 2022) van Energie - coöperatie Dronryp u.a.

Artikel 1. Definities

In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

- **De coöperatie:** Energie - coöperatie Dronryp u.a.", statutair gevestigd te Dronryp
- **Statuten:** Conform de oprichtingsacte
- **Algemene Ledenvergadering(ALV):** het orgaan van de coöperatie conform art. 9 van de statuten
- **Bestuur:** het orgaan van de coöperatie conform art. 13 van de statuten.
- **Bestuursleden:** Door de algemene ledenvergadering uit haar midden te benoemen bestuursleden (art.13 van de statuten)
- **Adviseurs:** Het bestuur kan een adviseurs instellen conform art.18 van de statuten.
- **Leden:** de leden van de coöperatie conform art. 5 van de statuten.
- **Donateurs en sponsorgelden:** Conform art.4 van de statuten
- **Participaties:** Conform art.22 van de statuten.
- **Middelen:** Conform art. 3 van de statuten. Als wederverkoper voor de 'eigen' energiemaatschappij Energie van Ons ontvangt de coöperatie bijdragen voor de leden die tevens energie afnemen van Energie van ons.
- **Winsten:** Conform Art.21 van de statuten.
- **Lidmaatschapsjaar:** het lidmaatschapsjaar is gelijk aan een kalenderjaar
- **Reglement:** het onderhavige huishoudelijk reglement (HR)
- **Rooster van aftreden:** Conform art.14 van de statuten.
- **Werkgebied:** Dronryp en omstreken als genoemd in de statuten waarbinnen de coöperatie haar doelstellingen realiseert.
- **Groep:** een werkgroep, projectgroep of commissie, speciaal belast met de uitvoering van bepaalde werkzaamheden in opdracht van het bestuur
- **Us Kooperaasje :** de coöperatieve koepel in Friesland waarvan de coöperatie lid is. Het lidmaatschap van Us Kooperaasje betekent dat de leden invloed kunnen uitoefenen op Energie van Ons via Us Kooperaasje, de eigen energieproducent – en levenrancier van Us Koöperaasje.
- **Schriftelijk:** per post of per e-mail of met ieder ander communicatiemiddel waarmee de boodschap in persoon kan worden ontvangen.

Artikel 2. Functie van dit reglement

1. Dit reglement geeft nadere voorschriften ter aanvulling op bepalingen in de statuten, en dient ter vastlegging van interne procedures en afspraken, alsmede taken en bevoegdheden van de coöperatie en haar organen voor zover die niet uit de statuten blijken.
2. Dit reglement bevat geen artikelen die in tegenspraak met de statuten zijn. Dit HR kan op voordracht van het bestuur worden gewijzigd met een meerderheid van stemmen van de ALV.
3. Het huishoudelijk reglement en de statuten zijn te raadplegen op de website van de coöperatie en opvraagbaar bij de secretaris van het bestuur.

Artikel 3. Werkgebied

1. De coöperatie dient de belangen van haar leden overeenkomstig haar doelstellingen in Dronryp en omstreken. Leden van de coöperatie, zijnde natuurlijke personen, moeten in dit werkgebied wonen of tijdelijk verblijven. Leden, zijnde ondernemingen, bedrijven en instellingen moeten geheel of gedeeltelijk in dit gebied gevestigd of gesitueerd zijn.
2. Participanten die investeren in duurzame (energie)projecten of opwekinstallaties van of via de coöperatie, kunnen ook buiten het werkgebied woonachtig/verblijvend zijn en participerende bedrijven/instellingen in dergelijke projecten kunnen er buiten gevestigd of gesitueerd zijn.
3. Iedereen (natuurlijke en rechtspersonen) kan via de coöperatie afnemer van energie (elektriciteit en gas) worden ongeacht lidmaatschap, woon- of verblijfplaats of vestigingsplaats.

Artikel 4. Lidmaatschap

1. Een lid wordt geacht met de inhoud van de statuten en reglementen bekend te zijn en deze door het aangaan van het lidmaatschap te aanvaarden.
2. Leden (natuurlijke personen) dienen (deels) woonachtig of verblijvend te zijn in het werkgebied van de coöperatie en 18 jaar of ouder. Rechtspersonen (bedrijven, instellingen, overheden) die lid zijn moeten geheel of gedeeltelijk in dit gebied gevestigd of gesitueerd zijn.
3. Personen en instellingen die als lid wensen toe te treden richten een daartoe strekkend schriftelijk verzoek aan het bestuur met opgave van:
 - a. bij een natuurlijk persoon: naam, adres, woonplaats, e-mailadres (indien zij hierover beschikken), geboortedatum en banknummer;
 - b. bij een rechtspersoon: een recent uittreksel uit het handelsregister;
 - c. bij een overheidslichaam: een afschrift van een rechtsgeldig besluit van de aanvraag tot toetreding als lid.
4. Om inzicht te krijgen in het energieverbruik van de leden wordt hen verzocht opgave te doen van het jaarverbruik aan gas en elektriciteit volgens de laatste jaarafrekening. Daarbij waarborgt het bestuur de privacy van de leden. Voor rechtspersonen/instellingen/overheden is opgave van het energieverbruik facultatief.
5. Wanneer de gegevens opgenomen in het ledenregister, een wijziging ondergaan dient het lid daarvan binnen 30 dagen het bestuur schriftelijk dan wel per e-mail in kennis te stellen.
6. Het is mogelijk gedurende het gehele kalenderjaar lid te worden van de coöperatie en het lidmaatschap geldt voor het lopende kalenderjaar.
7. Het lidmaatschap kan worden opgezegd ten minste 3 maanden voor het einde van het boekjaar. Opzegging dient te geschieden schriftelijk of per E.mail. De opzegging is aanvaard na bevestiging van de opzegging door de coöperatie. Het lidmaatschap eindigt dan het eerstvolgende einde van het jaar na de opzegging. Er vindt geen restitutie plaats van eenmaal betaalde contributie.
8. Het lidmaatschap is persoonlijk en niet overdraagbaar tenzij daarvoor, na een daartoe strekkende aanvraag, schriftelijke toestemming is verleend door het bestuur

Artikel 5. Contributie van leden en bijdragen van donateurs

1. Leden zijn bij aanvang van het lidmaatschap en vervolgens jaarlijks een jaarlijks door de ALV vast te stellen contributie verschuldigd aan de coöperatie. Donateurs doneren een jaarlijkse bijdrage, in geld dan wel in de vorm van goederen of diensten.
2. Indien een lid in gebreke is te voldoen aan zijn verplichtingen jegens de coöperatie is de coöperatie gerechtigd rechten van het betreffende lid verbonden aan of voortkomend uit het lidmaatschap op te schorten.
3. De (minimum) hoogte van contributie en bijdrage wordt vastgesteld door de ALV, op voorstel van het bestuur en/of de ledenraad. In het oprichtingsjaar 2022 bedraagt de contributie € 20,-

voor natuurlijke personen en € 40,- voor rechtspersonen.

Donateurs dragen jaarlijks minimaal € 25,- bij.

4. Zij die gedurende het jaar lid worden betalen de volledige jaarcontributie voor het lopende boekjaar. Geeft een nieuw lid zich op binnen 2 maanden voor afloop van het boekjaar dan geldt de volledige jaarcontributie voor het gehele volgende jaar.
 5. De contributie wordt jaarlijks in maart of april geïnd als deze nog niet via de website of op een andere wijze werd voldaan. Nieuwe leden betalen hun contributie uiterlijk één maand na aanmelding.
 6. Leden geven bij toetreding tot de coöperatie toestemming om de verschuldigde contributie te laten incasseren door de coöperatie door middel van automatische incasso indien de coöperatie daartoe besluit.
 7. Bij een mislukte incasso neemt het bestuur contact op met het betreffende lid om te informeren naar omstandigheden waardoor de betaling achterwege bleef.
 8. Indien na dit contact nog steeds betaling achterwege blijft sommeert het bestuur dat de betaling binnen 14 dagen geschiedt.
 9. Wanneer ook aan deze sommatie geen gevolg wordt gegeven dan is dat op zich een reden tot opzegging van het lidmaatschap door het bestuur conform het betreffende artikel van de statuten.
10. Restitutie van contributie of bijdrage is altijd uitgesloten.

Artikel 6. Ledeninformatie

1. De coöperatie verzorgt exclusief voor leden en donateurs de uitgave van een periodieke elektronische nieuwsbrief. Hiermee worden de leden geïnformeerd over het doen en laten van de coöperatie en voor de doelstellingen van de coöperatie relevante ontwikkelingen.
2. De coöperatie onderhoudt een eigen website waarmee leden en andere belangstellenden op de hoogte worden gehouden van de activiteiten van de coöperatie en van de (duurzame) ontwikkeling in het werkgebied van de coöperatie.

Artikel 7. Het bestuur

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor het beleid van de coöperatie, de toepassing van de verplichtingen verbonden aan het lidmaatschap van de coöperatie, naleving van de statuten en reglementen, beheer van geldmiddelen en uitvoering van genomen besluiten. Het is van al zijn handelingen verantwoording schuldig aan de Algemene Ledenvergadering.
2. Besluiten in het bestuur dienen te worden genomen met meerderheid van stemmen.
3. Het bestuur kan niet zonder toestemming van een ALV rechtshandelingen aangaan waar meer dan € 5.000,- mee is gemoeid, zoals geldleningen, het aangaan van verplichtingen, het doen van uitgaven of het aangaan van garantstellingen,
4. De volgende bestuursbesluiten worden in ieder geval onderworpen aan de goedkeuring van de ALV:
 - het jaarplan, en de (meerjaren) begroting
 - oprichten van of deelnemen aan een BV, NV of andere rechtspersoon
 - deelnemen aan voor de coöperatie risicovolle projecten of activiteiten
 - winstbestemming: Conform art. 21 van de statuten worden winsten niet benodigd voor de bedrijfsvoering aangewend voor duurzame energie en sociale projecten. Dit zoveel als mogelijk in overeenstemming met de doelen van de coöperatie. Het bestuur adviseert de ledenvergadering welke doelen en welke middelen en welke doelen in aanmerking komen. De ledenvergadering beslist over de geadviseerde doelen.
5. Het bestuur is belast met de uitleg van dit reglement en heeft het recht dispensatie te verlenen behalve van die bepalingen waarin de beslissing aan de ALV is overgelaten. Het beslist verder in alle gevallen waarin door de statuten en dit reglement niet is voorzien.
6. Het bestuur is verantwoordelijk voor tijdige werving van kandidaten voor vacatures in het bestuur.

7. De algemene ledenvergadering kan een bestuursreglement vaststellen waarbij een regeling wordt gegeven omtrent de wijze van besluitvorming, bij welk reglement ook duidelijk omschreven bestuursbesluiten aan de goedkeuring van de algemene ledenvergadering kunnen worden onderworpen.
8. Het bestuur kan te allen tijde overeenkomstig lid 12 van het HR, voorstellen doen aan de algemene ledenvergadering voor de benoeming van nieuwe bestuursleden.
9. Bij ontstentenis of belet van een bestuurder is de overblijvende bestuurder of zijn de overblijvende bestuurders tijdelijk met het besturen van de coöperatie belast. Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders of de enige bestuurder is de persoon of zijn de personen, daartoe door de algemene ledenvergadering te benoemen, tijdelijk met het besturen van de coöperatie belast.
10. Een tussentijds benoemd bestuurslid dat een ander zittend bestuurslid vervangt neemt op het rooster van aftreding de plaats van zijn voorganger in.
11. Benoeming van bestuursleden geschiedt uit een of meer bindende voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 13. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur als tien leden. De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de ALV meegedeeld. Een voordracht door tien of meer leden moet ten minste drie dagen voor de aanvang van de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.
12. Aan elke voordracht kan het bindende karakter worden ontnomen door een met ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de algemene ledenvergadering.
13. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit de algemene ledenvergadering overeenkomstig het voorgaande lid aan de gemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is de algemene ledenvergadering vrij in de keus.
14. De algemene ledenvergadering is bevoegd met tenminste twee/derde van de stemmen een bestuurslid/leden uit zijn/haar/hun functie te ontheffen na vooroverleg met het zittende bestuur.

Artikel 8 Dagelijks bestuur

1. Het bestuur kan een dagelijks bestuur (DB) instellen.
2. Het DB heeft als taak het voorbereiden van door het bestuur te nemen besluiten, het nemen van beslissingen op lopende zaken die (nog) geen bestuurlijke besluitvorming behoeven en het fungeren als eerste aanspreekpunt voor leden, het bureau (indien aanwezig) en de ledenraad (indien aanwezig)
3. Het DB bestaat uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester
4. Het DB bepaalt in overleg met het bestuur de vergaderfrequentie- en tijdstippen
5. Besluiten van het DB dienen unaniem te zijn, worden schriftelijk vastgelegd en meegedeeld aan het bestuur. Deze besluiten kunnen ook zonder bijeenkomst van het DB worden genomen.
6. Een bestuurslid kan binnen vijf dagen na toezending aangeven dat een genomen besluit door het DB alsnog in de bestuursvergadering wordt behandeld.
7. Alle besluiten van het DB kunnen door een meerderheid in het bestuur worden herroepen
8. De leden van het dagelijks bestuur hebben de volgende taken:
 - de voorzitter:
 - eerste aanspreekpunt voor de ledenraad, de algemene ledenvergadering en belanghebbenden van de coöperatie,
 - ziet toe op het goed functioneren van het bestuur,
 - zorgt er voor dat er voldoende tijd bestaat voor de besluitvorming door het bestuur,
 - ziet toe op de uitvoering van besluiten van de algemene ledenvergadering, de ledenraad en het bestuur.
 - de secretaris:
 - beheert het archief van de coöperatie,

- voert de correspondentie van het bestuur en de algemene ledenvergadering
 - verzorgt de agenda's van het bestuur en de algemene ledenvergadering en bewaakt de
 - kwaliteit van de stukken die in de vergaderingen worden voorgelegd
- de penningmeester:
- is in algemene zin belast met het financiële beheer van de coöperatie waaronder het voeren van de administratie,
 - is verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarbegroting en de jaarrekening van de coöperatie.

Artikel 9. Adviseurs, Werkgroepen, Projectgroepen en Commissies

1. Het bestuur kan Adviseurs (conform art.18 van de statuten) benoemen. Tevens kan het bestuur Werkgroepen, Projectgroepen en Commissies voor het organiseren en uitvoeren van werkzaamheden of projecten die bijdragen aan de realisering van de doelstellingen van de coöperatie.
2. De in lid 1 genoemde organen worden door het bestuur ingesteld, krijgen hun opdracht van het bestuur en zijn rekening en verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
3. Ze treden niet zelfstandig namens de coöperatie naar buiten, tenzij daarover vooraf van het bestuur mondelinge of schriftelijke toestemming van het bestuur voor is verkregen.
4. Het bestuur kan een groep met onmiddellijke ingang ontbinden of een individueel lid van de werkgroep van zijn taken ontheffen. Een dergelijke beslissing kan alleen door een meerderheid in een ALV herzien worden.

Artikel 11. Participaties

1. De coöperatie kan door middel van een financieringsovereenkomst leningen van leden en niet-leden aangaan ter financiering van eigen projecten of van deelnemingen in projecten van derden conform art.22 van de statuten.
2. De leningen worden onderverdeeld in eenheden van € 25,- welke participaties worden genoemd.
3. In de financieringsovereenkomst voor de leningen worden per project nadere regels, rechten en plichten vastgesteld.

Artikel 12. Betrokkenheid en relaties

1. Indien een bestuurslid, zijn partner of een van zijn bloed -of aanverwanten in rechte lijn persoonlijk bij een zaak die op de agenda van de ALV staat, is betrokken, brengt hij/zij dat ten minste drie dagen voor de vergadering aan de voorzitter ter kennis.
2. Voor een (bestaand) lid van het bestuur, de directie of enig ander orgaan van de coöperatie eindigt het lidmaatschap met ingang van de dag dat een van bovengenoemde relatie ontstaat.

Artikel 13. Onkostenvergoedingen

1. Bestuursleden, adviseurs en leden kunnen voor hun werkzaamheden als vergoeding maximaal de door de overheid vastgestelde vrijwilligersvergoeding ontvangen en uitsluitend na goedkeuring, zowel van de uitkering als de hoogte daarvan, door de ledenvergadering.
2. Onkosten die door bestuursleden, sommige vrijwilligers en medewerkers worden gemaakt voor de coöperatie, zoals telefoonkosten, reiskosten, kantoorkosten worden op declaratiebasis vergoed.
3. Overige kosten, zoals de deelname aan studiedagen en conferenties die direct of indirect voor de coöperatie van betekenis zijn, kunnen worden vergoed, mits deze vooraf goedgekeurd zijn door de voorzitter of de penningmeester.
4. Voorkeur wordt gegeven aan het vervoer per openbaar vervoer. Indien vervoer per openbaar vervoer onmogelijk of ondoelmatig is, wordt per kilometer het voor de fiscus geldende bedrag verhoogd.
5. Declaraties worden door de voorzitter en de penningmeester geparafeerd.

Artikel 14. Winstverdeling.

Winsten die niet nodig zijn voor de bedrijfsvoering van de coöperatie zullen worden aangewend voor duurzame dan wel doelen op voordracht van het bestuur aan de ledenvergadering. De ledenvergadering zelf kan voor de ledenvergadering ook voorstellen doen voor aanwending van de gelden.

Artikel 16. Slotbepalingen

1. Wijziging van het huishoudelijk reglement is alleen mogelijk na een besluit van de ALV
2. Bij strijd tussen statuten en dit reglement hebben de statuten voorrang

Aldus vastgesteld op de oprichtingsvergadering van Energiecoöperatie Dronryp d.d. 2022.

Plaats: Dronryp, datum:2022

Voorzitter

Secretaris